

Guatemala, 30 de junio de 2020

Señor

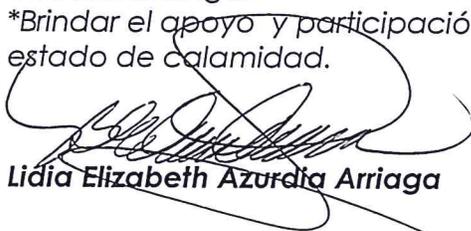
**Carlos Roderico Sandoval Chajón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura Y Deportes  
Su despacho.

**Estimado Señor Viceministro:**

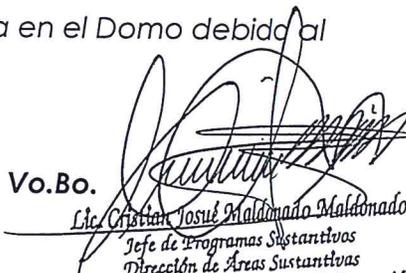
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en EL Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 2315-2020, aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 573-2020, correspondiente al período del 1 de abril al 30 de junio de 2020.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

- \*Brindar el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva.
- \*Apoyar en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- \*Brindar el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución.
- \*Apoyar con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva.
- \*Apoyar en todas las actividades relacionadas a los Programas Sustantivos y a la Jefatura de Programas Sustantivos
- \*Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo las diferentes actividades de los pases externos de los Programas Sustantivos.
- \*Brindar todo el apoyo correspondiente a todas las actividades realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas y de la Jefatura de Programación Sustantiva (Día de la Madre, Día del Padre, Festival del Amor añejo, súper clases, y actividades externas.
- \*Brindar el apoyo y participación en la actividad de Programa Festivales en Quetzaltenango.
- \*Brindar el apoyo y participación en la actividad realizada en el Domo debido al estado de calamidad.

  
**Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga**

Vo.Bo.

  
**Lic. Cristian Josue Maldonado Maldonado**  
Jefe de Programas Sustantivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio de 2020

**Señor**  
**Carlos Roderico Sandoval Chajón**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura Y Deportes**  
**Su despacho.**

**Estimado Señor Viceministro:**

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en EL Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 2315-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 573-2020, correspondiente al período del 1 de abril al 30 de junio de 2020.

**INFORME FINAL DE RESULTADOS**

Se brindó el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva, teniendo el control de un archivo físico y digital para optimizar el tiempo de búsqueda de los documentos.

Se apoyó en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas, agilización de los documentos recibidos y por entregar.

Se brindó el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución de los mismos y así obtener un mejor resultado.

Se apoyó con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva, para así poder tener un mejor seguimiento de la papelería.

Se apoyó en todas las actividades relacionadas a los Programas Sustantivos y a la Jefatura de Programas Sustantivos, para así poder darle seguimiento y ejecución al plan operativo anual de dicha Jefatura.

Se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo las diferentes actividades de los pases externos de los Programas Sustantivos, teniendo como resultado la mayor cantidad de actividades realizadas.

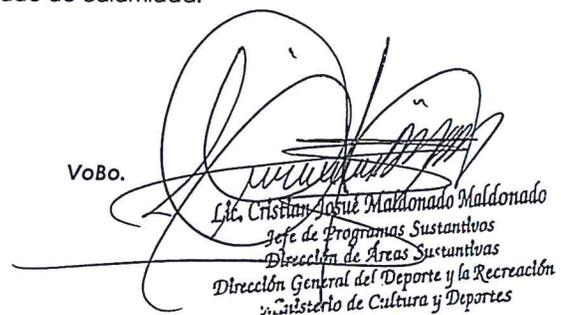
Se apoyó y coordinó la actividad festival recreativo 340 realizado en Quetzaltenango, logrando beneficiar a un aproximado de 3,000 beneficiarios, impulsando las actividades deportivas y físicas del Viceministerio, beneficiando a más de 2,000 personas.

Se apoyó en la actividad realizada en el Domo debido al estado de calamidad.



Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga

VoBo.



Lidia Cristiana Aguié Maldonado Maldonado  
jefe de Programas Sustantivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio 2020

Señor

**Carlos Roderico Sandoval Chajón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura Y Deportes  
Su despacho.

**Estimado Señor Viceministro:**

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de junio del año 2020 según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2315-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 573-2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura. Serie: 059EF993 Número de DTE: 830948323

**Actividades Realizadas:**

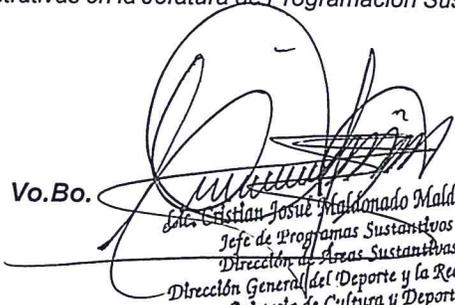
- Distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en la elaboración Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar y participar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.

**Resultados Obtenidos**

- Se brindó el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución.
- Se apoyó con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en la elaboración de informes.
- Se apoyó en todo lo referente a actividades administrativas en la Jefatura de Programación Sustantiva.

  
Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga

Vo.Bo.

  
Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga  
Jefe de Programas Sustantivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes